

[https://kb-mg.de/?post\\_type=jobs&p=1827](https://kb-mg.de/?post_type=jobs&p=1827)

## Mitarbeiter Empfang/Office Services (m/w/d)

Wir sind eine moderne, mittelgroße Partnerschaftsgesellschaft, die sich durch ein übergreifendes Beratungsangebot in den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtsberatung sowie eine kundenorientierte, moderne Dienstleistung auszeichnet. Wir sitzen im Zentrum Mönchengladbachs und möchten ab sofort die Stelle als Mitarbeiter Empfang/Office Services (m/w/d) neu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Professionelle Begrüßung und Betreuung unserer Mandanten und Geschäftspartner,
- Kompetente und freundliche Telefonvermittlung,
- Fristenkontrolle,
- E-Mail- und Postmanagement,
- Unterstützung im Bereich Office-Services, insbesondere Erledigung von Verwaltungsaufgaben und anfallender Korrespondenz,
- Sicherstellung eines reibungslosen Kanzleiablaufs.

### Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich,
- Erste Berufserfahrung am Empfang – idealerweise in einer Steuerkanzlei,
- Exzellente Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild,
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Serviceorientierung,
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Flexibilität und Belastbarkeit,
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, ggfs. auch DATEV.

### Das erwartet Sie

- Ein sympathisches Team, das Spaß am Job hat,  
Eine langfristige Perspektive,
- Eine leistungsgerechte Vergütung und einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge,
- Ein moderner und außergewöhnlicher Arbeitsplatz in einer von Architekten aufwendig umgebauten Lohmühle (Baudenkmal),
- Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege,
- Teilnahme am Firmensport und diversen Mitarbeiterevents.

### Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns ihre vollständige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihren möglichen Eintrittstermin (in einer PDF) an: [e.belcke@kb-mg.de](mailto:e.belcke@kb-mg.de).

Rückfragen können Sie gerne auch telefonisch an Herrn RA/StB Ulf Erik Belcke, Tel.: [02161 4644-0](tel:0216146440) richten.

### Arbeitgeber

Kniebaum Bocks und Partner

### Arbeitspensum

Teilzeit (20 Std.)

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Betrather Straße 14b, 41061,  
Mönchengladbach, NRW,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

30. November 2020